



**Consorzio per le  
AUTOSTRADE SICILIANE**

**DIREZIONE AREA AMMINISTRATIVA  
UFFICIO GESTIONE RISORSE UMANE**  
Pec: [autostradesiciliane@posta-cas.it](mailto:autostradesiciliane@posta-cas.it)

**DECRETO DIRIGENZIALE n° 04/DA del 15 GEN 2021**

**OGGETTO:** Concessione permessi mensili retribuiti. Legge n° 104/92 art. 33, comma 3 e s.m.i.  
Dipendente **matr. n° 2628**, nata il 23/06/1979 - qual. Funzionario Tecnico – cat. D.

**IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO**

**VISTA** la Legge n° 104/92, art. 33, comma 3 e s.m.i., apportate dall'art. 24 Legge n° 183 del 04/11/2010 che recita testualmente: “*A condizione che la persona con handicap non sia ricoverata a tempo pieno, il lavoratore dipendente, pubblico o privato, che assiste la persona con handicap in situazione di gravità, coniuge, parente o affine entro il secondo grado, ovvero entro il terzo grado qualora i genitori o il coniuge della persona con handicap in situazione di gravità, abbiano compiuto i sessantacinque anni di età oppure siano anch’essi affetti da patologie invalidanti o siano deceduti o mancanti, ha diritto a fruire di tre giorni di permesso mensile retribuito coperto da contribuzione figurativa, anche in maniera continuativa. Il predetto diritto non può essere riconosciuto a più di un lavoratore dipendente per l’assistenza alla stessa persona con handicap in situazione di gravità. Per l’assistenza allo stesso figlio con handicap in situazione di gravità, il diritto è riconosciuto ad entrambi i genitori, anche adottivi, che possono fruirne alternativamente. Il dipendente, ha diritto a prestare assistenza nei confronti di più persone in situazione di handicap grave, a condizione che si tratti del coniuge o di un parente o affine entro il primo grado o entro il secondo grado qualora i genitori o il coniuge della persona con handicap in situazione di gravità abbiano compiuto i 65 anni di età oppure siano anch’essi affetti da patologie invalidanti o siano deceduti o mancanti*”;

**VISTA** la circolare n° 8/08 del Dipartimento Funzione Pubblica;

**VISTA** altresì, la circolare n° 13/10 del Dipartimento Funzione Pubblica;

**VISTA** l’istanza e dichiarazione di responsabilità, datata 16/12/2020, assunta al protocollo generale dell’Ente al n° 31133 in data 28/12/2020, presentata dalla dipendente **matr. n° 2628**, intesa ad ottenere i permessi mensili retribuiti ai sensi dell’art. 33, comma 3 della Legge 104/92 per assistenza al figlio, in quanto soggetto portatore di handicap grave;

**VISTO** il verbale sanitario definitivo, con **revisione nel mese di Novembre 2021** – domanda n° 3930712001863 del 16/11/2016, rilasciato dal Centro Medico Legale INPS di Messina alla persona assistita, figlio del dipendente in esame, riconosciuta “**portatore di handicap in situazione di gravità (comma 3, art. 3 Legge n° 104 del 05/02/1992)**”;



**Consorzio per le  
AUTOSTRADE SICILIANE**

**DIREZIONE AREA AMMINISTRATIVA  
UFFICIO GESTIONE RISORSE UMANE**  
Pec: [autostradesiciliane@posta-cas.it](mailto:autostradesiciliane@posta-cas.it)

**VISTO** il documento di riconoscimento del soggetto disabile – carta di identità n° CA 93156FU del 01/02/2016 rilasciato dal Comune di Patti (ME);

**CONSIDERATO** che è obbligo per il dipendente **matr. n° 2628**, comunicare preventivamente, per motivi di organizzazione dell'ufficio di appartenenza, la programmazione dei permessi mensili da usufruire mensilmente ed inoltre, comunicare entro il termine di gg. 30, ogni variazione che potrà incidere sul diritto alla fruizione di detti permessi;

**D E C R E T A**

**AUTORIZZARE** il dipendente **matr. n° 2628**, nato il 23/06/1979 – qualifica “Funzionario Tecnico” – cat. “D”, ad assentarsi dal servizio, per l’ assistenza a soggetto disabile, in quanto persona con handicap in situazione di gravità, usufruendo di permessi retribuiti per gg. 3 al mese o, in alternativa le stesse giornate, frazionate per un massimo di 18 ore, ai sensi dell’art. 33, comma 3 della Legge n° 104/92 e s.m.i.;

**DARE MANDATO** all’Ufficio Gestione Risorse Umane per l’attuazione del presente provvedimento;

**TRASMETTERE** copia del presente decreto:

al dipendente;

al Dirigente Area Tecnica di Esercizio;

al Responsabile del Servizio Linea Esazione.

**IL RESPONSABILE UFFICIO PERSONALE**

(*Dott. Antonino CASTRICIANO*)

**IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO**

(*Dott. Donatello PULIATTI*)

**IL DIRETTORE GENERALE**

(*Ing. Salvatore MINALDI*)

